

Инструкция **«Как заполнять раздел База студентов»**

для лиц, ответственных за проведение
тестирования (организаторов тестирования,
редакторов баз данных)

Список сокращений

ЛК — личный кабинет

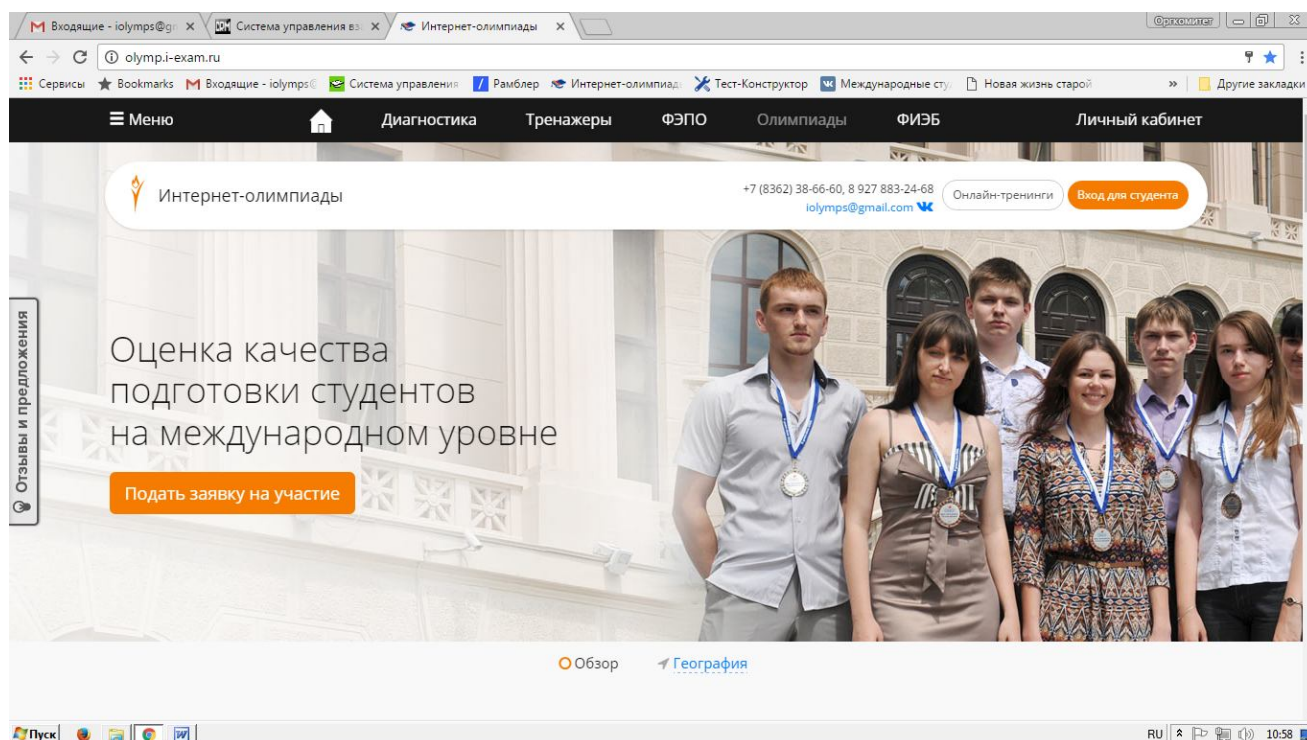
НП — направление подготовки

ОО — образовательная организация

ШАГ 1. ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Пользователем ЛК образовательной организации является организатор интернет-экзамена в ОО. Для входа в ЛК ОО необходимо:

1) загрузить в интернет-браузере сайт <https://olymp.i-exam.ru/>:



нажать кнопку **Личный кабинет** ;

2) ввести логин и пароль от ЛК, отправленные на email, указанный в заявке на участие в проекте «Открытые международные студенческие Интернет-олимпиады »:

Вход в личный кабинет

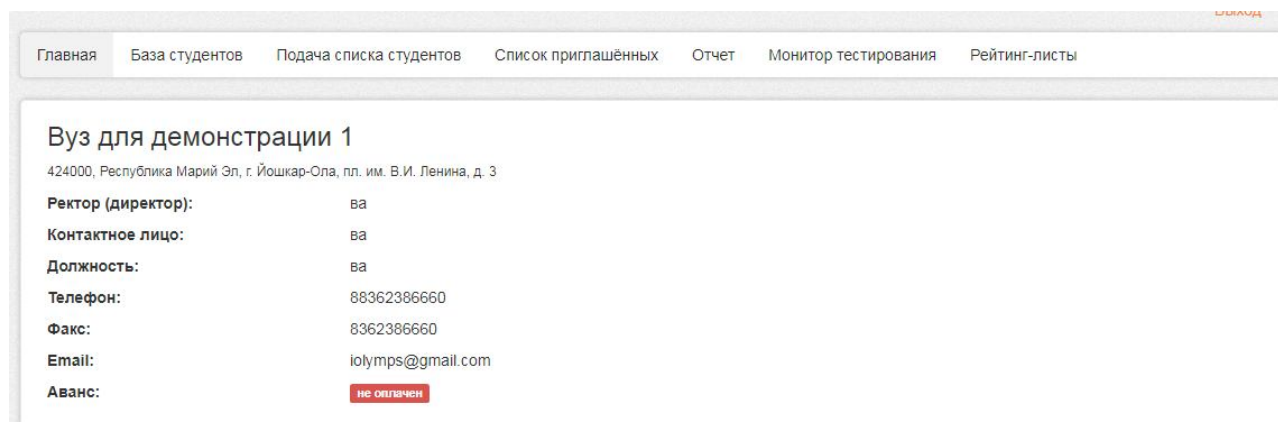
Логин:

Пароль:

[Забыли логин и пароль?](#)

4) нажать кнопку

5) ЛК ОО имеет вид:

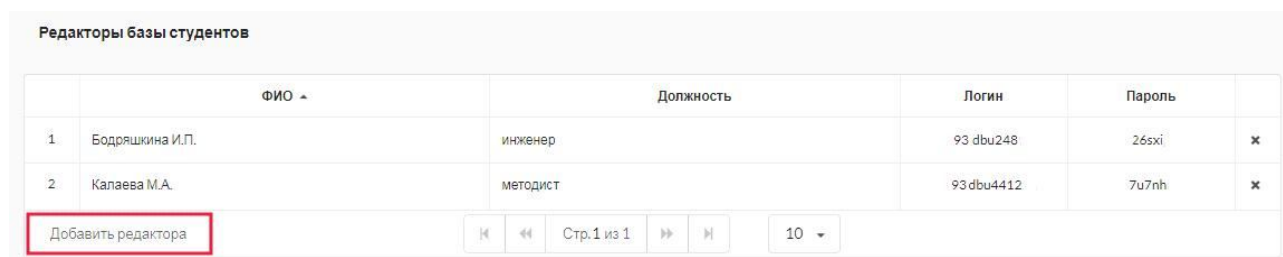


ШАГ 2. ГЕНЕРАЦИЯ ЛОГИНОВ И ПАРОЛЕЙ ДЛЯ РЕДАКТОРОВ БАЗЫ СТУДЕНТОВ

Редакторы базы студентов — сотрудники ОО, наделенные функционалом по актуализации базы студентов (изменение, удаление, добавление).

Для генерации логинов и паролей редакторов необходимо:

- 1) выбрать раздел «База студентов»;
- 2) нажать кнопку «Добавить редактора»:



3) ввести ФИО и должность редактора:

Введите ФИО Введите Должность

4) нажать кнопку .

ШАГ 3. СОЗДАНИЕ БАЗЫ СТУДЕНТОВ С ЛИЧНЫМИ КАБИНЕТАМИ

Право на создание и редактирование базы студентов имеют только организатор тестирования и редакторы базы студентов в ОО.

Для создания базы студентов необходимо:

1) перейти в раздел «База студентов»;

Создание/изменение структуры факультетов

2) выбрать вкладку «Структура факультета»:

Сокращенное наименование	Полное наименование факультета	
МФ	Математический факультет	✕
МСИ	Машиностроительный институт	✕
Мед.Ф	Медицинский факультет	✕
РТФ	Радиотехнический факультет	✕

3) нажать кнопку  ;

4) ввести полное и краткое наименование факультета:

Введите Сокращенное наименование

Введите Полное наименование факультета

5) нажать кнопку  .

Примечание. В таблице соответствия факультетов и специальностей существует возможность изменить краткое и/или полное наименование факультета. Для этого следует установить курсор в соответствующий столбец и внести необходимые изменения:

Сокращенное наименование	Полное наименование факультета	
АТ	Авотракторный факультет	✕
АГ	Аграрнотехнологический факультет	✕

Добавление потока

6) выбрать вкладку Поток студентов .

Добавить поток студентов можно, выбрав один из вариантов, описанных ниже.

ВАРИАНТ 1

Если пользователь вносит в базу новый поток, необходимо подготовить файл в формате CSV:

	А	В	С	Д	Е
1	Нефтегазовый факультет	НФ	21.03.01	2018	НФ-1
2	Беккер Вадим Евгеньевич				
3	Бочоришвили Темури Олегович				
4	Быков Станислав Сергеевич				
5	Васин Кирилл Геннадьевич				
6	Вольнец Иван Павлович				
7	Загороднева Евгения Ивановна				
8	Иванов Игорь Олегович				
9	Комлев Антон Олегович				
10	Лаптенко Александр Александрович				
11					

8) нажать кнопку ;

9) загрузить файл и проверить данные;

10) нажать кнопку ;

11) передать логины и пароли от созданных ЛК студентам ОО.

ВАРИАНТ 2

7) выбрать факультет из раскрывающегося списка:

Поток студентов | Структура факультетов

Добавление нового потока

Загрузить поток из файла **Пример**

Факультет

Нефтегазовый факультет(НФ)
Преподаватели(П)
Прикладная информатика в экономике(Про)
Природообустройства и водных ресурсов(ФПиВР)
Психологии ПС(ПП)
Психологический факультет(ПС)
Психология(П)

Направление подготовки / специальность

Поток (год зачисления)

Группа

8) выбрать/указать НП (специальность), поток (год зачисления) и название группы:

Специальность (направление подготовки)*:

Поток (год зачисления):

Группа **:

9) ввести ФИО каждого студента в отдельной строке:

Список студентов:
введите ФИО каждого студента в отдельной строке.

Например: Иванов Иван Иванович

Беккер Вадим Евгеньевич
Бочоришвили Темүри Олегович
Быков Станислав Сергеевич
Васин Кирилл Геннадьевич
Волынец Иван Павлович
Загороднева Евгения Ивановна
Иванов Игорь Олегович
Комлев Антон Олегович
Лаптенюк Александр Александрович

10) нажать кнопку **Сохранить** ;

11) передать логины и пароли от созданных ЛК студентам ОО.

Изменение потока

1) в таблице потоков выбрать факультет, нажав на  :

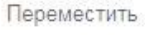
Таблица потоков

	Факультет	ООП(НП)	Год зачисления	Кол-во студентов
▶ 61	ФИЯ Факультет иностранных языков	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	2013	5
▼ 62	НФ Нефтегазовый факультет	12.03.01 Приборостроение	2016	9

<input type="checkbox"/>	ФИО	Группа	Логин	Пароль	
<input type="checkbox"/>	Вольнец Иван Павлович	НФ-1	901st1305336	xmyrvc	✘
<input type="checkbox"/>	Загороднева Евгения Ивановна	НФ-1	901st1305337	hh4dyj	✘
<input type="checkbox"/>	Иванов Игорь Олегович	НФ-1	901st1305338	hc86a	✘
<input type="checkbox"/>	Комлев Антон Олегович	НФ-1	901st1305339	43ac3	✘
<input type="checkbox"/>	Лептенко Александр Александрович	НФ-1	901st1305350	zavny	✘

Переместить Добавить CSV Стр. 1 из 1 20



2) выбрать фамилии студентов;


3) нажать кнопку  или  ;


4) в открывшемся разделе «Добавление нового потока» выбрать необходимый факультет, НП (специальность), поток (год зачисления), группу:

Поток студентов Структура факультетов


Добавление нового потока

Загрузить поток из файла  

Факультет 

Направление подготовки / специальность 

Поток (год зачисления)

Группа 

Список студентов
введите ФИО каждого студента в отдельной строке.
Например: Иванов А.В.

5) нажать кнопку  .

Примечание. В таблице потоков существует возможность:

- изменять или удалять созданные позиции;
- перемещать студентов из одного потока в другой;
- добавлять новых студентов;
- сортировать и фильтровать данные;
- выгружать данные о конкретном потоке и всей созданной базе в формате CSV.